

Guide de normes sanitaires en milieu de travail  
pour le secteur des soins personnels et de  
l'esthétique – COVID-19

## La SST, c'est l'affaire de tous!



Ce guide vise à soutenir les entreprises du secteur des soins personnels et de l'esthétique (salon de coiffure, barbier, centre d'esthétique, espace manucure et pédicure...) pour la prise en charge de la santé et la sécurité du travail (SST) dans leur milieu de travail. Il vise à garantir que les activités puissent reprendre ou continuer dans les conditions les plus sûres et les plus saines possibles dans le contexte de la COVID-19.

En période de crise, il est important qu'ensemble, travailleurs, travailleuses et employeurs et autres acteurs du milieu collaborent afin d'avoir des milieux de travail sains et sécuritaires pour tous! Le dialogue et la coopération sont essentiels pour y arriver.



### Prise en charge de la santé et de la sécurité du travail

La prise en charge, c'est mettre en place les mesures nécessaires pour respecter ses obligations légales, c'est-à-dire identifier, corriger et contrôler les risques, et favoriser la participation des travailleuses et travailleurs à cette démarche de prévention.

La bonne collaboration entre l'employeur et le personnel est capitale pour favoriser une prise en charge de la SST.



L'employeur doit **procéder à une identification des risques de transmission de la COVID-19 dans son milieu de travail**. À défaut de pouvoir éliminer les risques de contamination, il doit viser à les diminuer et à les contrôler. Il doit identifier les tâches durant lesquelles les travailleuses et les travailleurs peuvent être exposés au virus. Les fournisseurs, les sous-traitants, les partenaires et la clientèle ont été informés des mesures de prévention mises en œuvre dans l'entreprise en respect des lignes directrices émises par la Santé publique et les sensibiliser à l'importance de les respecter.

Les mesures de prévention qui peuvent être appliquées reposent sur les principes de l'exclusion des personnes symptomatiques des lieux de travail, de distanciation physique, du lavage des mains, de l'étiquette respiratoire ainsi que du maintien de mesures d'hygiène avec les outils, les équipements et les surfaces fréquemment touchés.

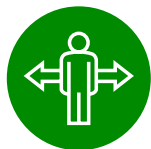
Le contexte de la COVID-19 peut être un facteur de stress important, autant pour l'employeur que pour les travailleurs, les fournisseurs, les sous-traitants, les partenaires et la clientèle, par le chamboulement qu'elle provoque dans les différentes sphères de la société. Une attention particulière doit donc être portée à la santé psychologique du personnel.



### **Exclusion des personnes symptomatiques des lieux de travail**

Les personnes présentant des symptômes font partie de la chaîne de transmission de la COVID-19 dans les lieux de travail. Des procédures tenant compte des éléments suivants peuvent éviter la transmission de la maladie :

- Les travailleuses et les travailleurs sont informés qu'en cas de symptômes de toux, de fièvre, de difficultés respiratoires, d'une perte soudaine de l'odorat ou du goût sans congestion nasale ou de tout autre symptôme associé à la COVID-19, ils ne doivent pas se présenter au travail;
- Identification des travailleuses et travailleurs avec des symptômes de la COVID-19 avant l'entrée sur les lieux de travail, par exemple par :
  - un questionnaire,
  - une autoévaluation par les travailleuses et travailleurs;
- Isolement, dans un local, du travailleur qui commence à ressentir des symptômes sur les lieux de travail, port d'un masque de procédure et signalement au 1 877 644-4545;
- Le client est informé dès la prise de rendez-vous, s'il y a lieu, de ne pas se présenter s'il présente des symptômes, et une validation est faite auprès du client à son arrivée;
- Les fournisseurs, les sous-traitants, les partenaires et la clientèle ont été informés des mesures de prévention mises en œuvre dans l'entreprise pour diminuer et contrôler les risques associés à la COVID-19 et les sensibiliser à l'importance de les respecter.



### **Distanciation physique**

- Dans la mesure du possible, une distance minimale de 2 mètres entre les personnes doit être gardée au travail, de l'arrivée à la sortie;
- Cette distance doit également être maintenue pendant les pauses et l'heure du dîner;
- Les poignées de main et les accolades doivent être évitées.
- En présence de plusieurs postes de travail dans une même aire, une augmentation de l'espace entre chaque poste (ex. : chaises de coiffure, lavabos, réception) ou l'élimination d'un poste sur deux pourrait permettre de respecter cette distance;

**Des adaptations doivent être apportées pour limiter le risque de transmission** lorsque les principes de distanciation physique ne peuvent être respectés :

- L'utilisation de moyens technologiques (envisager le télétravail par exemple pour les tâches administratives) ;
- L'installation de barrières physiques (cloisons pleines) entre les différents postes de travail trop proches (ex. : chaises de coiffure, lavabos) ou ne pouvant être espacés ;
- L'installation de barrières physiques (cloisons pleines transparentes) entre le personnel et la clientèle au poste de travail et à la réception, si applicable ;
- L'organisation de méthodes de travail. Par exemple :
  - privilégier les équipes les plus petites et les plus stables possibles, notamment pour le client qui occupera la chaise, la table ou la cabine,
  - réduire le nombre de travailleuses et travailleurs et de rotations de tâches,
  - s'il y a lieu, ne pas tenir de réunions nécessitant un regroupement physique,
  - éviter de partager des objets (ex. : crayons, documents, postes informatiques),
  - limiter le nombre de clients dans l'établissement , et particulièrement dans la salle d'attente, en favorisant par exemple la prise de rendez-vous, l'attente dans les véhicules ou à l'extérieur si l'espace le permet, et demander au client de venir seul, si c'est possible,
  - isoler l'espace de vente de manière à éviter le contact des clients avec les produits,
  - limiter la quantité d'unités de chaque produit sur les étagères,
  - installer une affiche à l'entrée de l'entreprise avec toutes les informations utiles au client (consignes, règles d'hygiène des mains et d'étiquette respiratoire),
  - demander aux clients de déposer eux-mêmes leur manteau au vestiaire,
  - mettre à la disposition des clients un lavabo pour laver leurs mains à l'arrivée, si possible, ou des bouteilles de solutions hydroalcooliques à au moins 60 %,
  - mettre en place une signalisation (ex. : marquage au sol) pour établir la mesure de 2 mètres de distanciation physique à la réception, si applicable,
  - privilégier le paiement sans contact (ex. : carte bancaire sur des terminaux sans contact) pour éviter que les clients touchent les terminaux ;
- En raison des services dispensés à proximité des personnes :
  - Des équipements de protection individuelle adaptés au risque sont fournis [masque de procédure et une protection oculaire (lunettes de protection ou visière recouvrant le visage jusqu'au menton)] pour le personnel qui exécute une tâche nécessitant d'être à moins de 2 mètres d'une autre personne et en absence de barrières physiques; un survêtement (sarrau ou blouse) est fourni lorsque les tâches réalisées nécessitent un contact physique et une proximité avec le client. Ce survêtement est changé, de façon sécuritaire, entre chaque client.



### **Lavage des mains**

Se laver souvent les mains avec de l'eau tiède et du savon ou avec une solution hydroalcoolique à au moins 60 % pendant au moins 20 secondes limite les risques de transmission dans le milieu de travail, notamment :

- avant de se toucher le visage (yeux, nez, bouche);
- après avoir toussé, éternué ou s'être mouché;
- avant et après avoir mangé;
- après avoir manipulé quelque chose de fréquemment touché (ex. : argent comptant, matériel et équipement) ou un colis reçu;
- avant et après chaque client;
- après un contact physique auprès d'un client;
- avant le port d'un équipement de protection individuelle et lors du retrait.



### **L'étiquette respiratoire**

Respecter l'étiquette respiratoire consiste à :

- se couvrir la bouche et le nez lorsque l'on tousse ou éternue, et à utiliser des mouchoirs ou son coude replié;
- utiliser des mouchoirs à usage unique;
- jeter immédiatement les mouchoirs utilisés à la poubelle;
- se laver les mains fréquemment;
- ne pas se toucher la bouche ou les yeux avec les mains, qu'elles soient gantées ou non.



### **Maintien de mesures d'hygiène avec les outils, les équipements et les surfaces fréquemment touchés**

Étant donné que le virus responsable de la COVID-19 peut survivre sur les surfaces, l'application de mesures d'hygiène s'avère essentielle.

- Assurer le bon fonctionnement et l'entretien des systèmes de ventilation, en fonction des exigences réglementaires pour le type d'établissement et les tâches effectuées;
- Retirer les objets non essentiels (revues, journaux et bibelots) des aires communes;
- Ne pas offrir de café et de rafraîchissements aux clients;
- Nettoyer les installations sanitaires minimalement à chaque quart de travail et les désinfecter quotidiennement;

- Nettoyer les aires de repas après chaque repas et les désinfecter quotidiennement.  
Par exemple :
  - la table,
  - les chaises,
  - la poignée du réfrigérateur,
  - les micro-ondes;
- Nettoyer et désinfecter, minimalement à chaque quart de travail et lorsqu'elles sont visiblement souillées, les surfaces fréquemment touchées dans les espaces communs.  
Par exemple :
  - les vestiaires,
  - la salle des employés,
  - les tables,
  - les comptoirs,
  - les poignées de portes,
  - les téléphones;
- Aux postes de travail et dans la salle d'attente, désinfecter les surfaces, l'équipement et le matériel ayant été en contact avec la clientèle, et ce, entre chaque client ou lorsqu'ils doivent être partagés (chaises, tables, lavabos, rasoirs, ciseaux, pinceaux, lampe, loupe, appareils de soins, tablier, cape, articles pour la vente...);
- Retirer, s'il y a lieu, les équipements de protection individuelle de façon sécuritaire et jeter ceux qui sont non réutilisables dans la poubelle ou dans des contenants ou des sacs refermables réservés à cet effet;
- Nettoyer et désinfecter les équipements réutilisables (ex. : protection oculaire) avec un produit adapté à l'équipement;
- Utiliser les produits de nettoyage ou de désinfection appropriés (consulter les recommandations du fabricant et ne pas mélanger les produits nettoyants);
- Lors du nettoyage et de la désinfection, porter des gants imperméables pour protéger les mains, lorsque les spécifications du produit de nettoyage le recommandent;
- Laver après chaque utilisation le matériel lavable (ex. : serviettes, draps, couvertures, peignoirs) avec le savon à lessive habituel;
- Laver les survêtements réutilisables (sarraus, blouses), s'il y a lieu, avec le savon à lessive habituel;
- À la fin du quart de travail, retirer les vêtements de travail, et les mettre dans un sac pour les laver avec le savon à lessive habituel.

Des ressources sont disponibles en ligne pour de plus amples informations concernant le [nettoyage des surfaces](#) ou les [produits désinfectants recommandés](#).



## Obligations légales

Les obligations légales en santé et sécurité du travail, autant pour l'employeur que pour les travailleurs et travailleuses, doivent être appliquées dans le contexte de la COVID-19. En voici un résumé.

### Employeur

L'employeur a l'obligation de protéger la santé et d'assurer la sécurité et l'intégrité physique de ses travailleurs. La [Loi sur la santé et la sécurité du travail](#) (LSST) exige que l'employeur prenne toutes les mesures nécessaires pour y parvenir ([article 51](#)). Pour ce faire, il doit, entre autres, mettre en œuvre des méthodes d'identification, de correction et de contrôle des risques.

Dans le contexte de la COVID-19, l'employeur doit s'assurer que les mesures de prévention habituellement mises en œuvre sont toujours adaptées. Sinon, il doit les modifier pour protéger les travailleuses et les travailleurs contre les risques de contamination.

L'employeur doit également les informer sur les risques liés à leur travail, y compris ceux liés à la COVID-19. Il doit également leur assurer la formation, la supervision et l'entraînement appropriés afin que tous aient l'habileté et les connaissances requises pour accomplir de façon sécuritaire le travail qui leur est confié.

### Travailleur et travailleuse

Chaque travailleuse ou travailleur a l'obligation de prendre les mesures nécessaires pour protéger sa santé, sa sécurité ou son intégrité physique, et de veiller à ne pas mettre en danger la santé, la sécurité ou l'intégrité physique des autres personnes qui se trouvent sur les lieux de travail ([article 49](#) de la LSST). Pour ce faire, il doit respecter les règles et les mesures mises en application dans le contexte de la COVID-19, au même titre que les autres règles appliquées dans le milieu de travail. La travailleuse ou le travailleur doit aussi participer à l'identification et à l'élimination des risques. S'il voit des risques ou s'il a des suggestions à cet égard, il doit en faire part au comité de santé et de sécurité (s'il y en a un), à son supérieur ou à un représentant de l'employeur.

### **Tous nos remerciements :**

- Institut national de santé publique du Québec
- Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur affaires sociales
- Office des professions du Québec
- ABA Canada
- [Association Coiffure Québec](#)
- [Association professionnelle des employeurs de la coiffure du Québec](#)
- Soins personnels Québec
- Association des professionnels en électrolyse et soins esthétiques du Québec
- Réseau Médicart

Le guide et la trousse résultent d'une réflexion visant à soutenir les milieux de travail dans la prise en charge de la santé et de la sécurité du travail dans le contexte de la COVID-19. Le projet est évolutif et s'harmonisera aux mesures de prévention édictées par la Direction de la santé publique.

---

Reproduction autorisée avec mention de la source

© Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail, 2020

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2020

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives Canada, 2020

ISBN 978-2-550-86617-6 (PDF)

**Ligne d'information COVID-19 : 1 877 644-4545**

**Pour joindre un inspecteur de la CNESST : 1 844 838-0808**